

Trepça Shoqëri Aksionare
Trepça Joint Stock Companies
Trepça Deoničarsko Društvo

Nr. 8100 Data. 01.10.2025
Mitrovicë Mitrovica



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Trepça Shoqëri Aksionare
Trepça Deoničarsko Društvo / Trepça Joint Stock Company



Në bazë të nenit 21 paragrafi 21.1, 21.3 dhe 21.4 të ligjit për Ndërmarrje Publike, nenit 19, paragrafi 2 nënparagrafi 2.11 të Statutit të Trepça Sh.A., Bordi Mbikëqyrës në takimin e mbajtur më 26.09.2025, ka vendosur të shpall:

KONKURS

Pozita: Zyrtar Kryesor Financiar dhe i Thesarit (ZKF)

Vendi i punës: *Mitrovicë-Parku Industrial*

I përgjigjet: *Bordit Mbikëqyrës të Trepça Sh.A.*

Kohëzgjatja: *3 vite*

Paga: *1720 euro bruto*

Orari i punës: *I plotë*

1. Kushtet e përgjithshme

Kandidatët për këtë vend pune duhet të jenë persona me integritet, të cilët plotësojnë kushtet e kualifikimit, kriteret e pavarësisë, duhet të kenë përvojë të nevojshme profesionale, shkollimin e kërkuar dhe kushtet tjera të kërkuara me dispozitat e Ligjit Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike. Duhet të ketë diplomë universitare dhe përvojë të konsiderueshme profesionale nga fusha e financave dhe/ose kontabilitetit.

2. Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Siguron regjistrim të plotë dhe harmonizon të gjitha transaksionet në sistemin e kontabilitetit;
- Harmonizon sistemin financiar të ndërmarrjes me kërkesat e raportimit financiar dhe fiskal;
- Zbaton të gjitha dispozitat financiare dhe standardet e kontabilitetit, ligjet e aplikueshme në Kosovë të cilat rregullojnë çështjet financiare dhe aktet normative të ndërmarrjes;
- Përgatit dhe raporton pasqyrat financiare individuale dhe të konsoliduara të ndërmarrjes konform ligjit në fuqi dhe standardeve IFRS për të gjitha organet vartëse dhe subjektet e kontrolluara;
- Mbikëqyrë rreziqet e përgjithshme të ndërmarrjes: financiare, operacionale, fiskale etj., si dhe sipas nevojës njofton Menaxhmentin dhe Bordin Mbikëqyrës;
- Menaxhon ekipin e kontabilitetit dhe financave të ndërmarrjes, duke siguruar performancë të mirë funksionit të përgjithshëm të kontabilitetit dhe siguron të dhëna të besueshme kontabël;
- Menaxhon dhe është përgjegjës për përpilimin e të gjitha planeve të Departamentit të financave dhe Thesarit, Biznes Planin, Planin Buxhetor, si dhe përgatitjen e strategjisë afatmesme dhe afatgjatë;
- Zotëron dhe menaxhon proceset e kontrollit të brendshëm të ndërmarrjes për të mbrojtur asetet e ndërmarrjes dhe raportimin financiar;
- Mban evidencë dhe dokumentacion të saktë për investimet dhe pagesat e ndërmarrjes;

- Monitoron obligimet dhe të arkëtueshmet e ndërmarrjes, kontrollon pagesat dhe arkëtimet konform dokumentacionit
- Përpilon, monitoron dhe raporton rrjedhën e arkës, menaxhon paratë e gatshme të ndërmarrjes, si dhe monitoron likuiditetin dhe profitabilitetin e ndërmarrjes;
- Harton, zbaton dhe kontrollon zbatimin e procedurave financiare nga vartësit;
- Ndërvepron me menaxherët e tjerë për të ofruar mbështetje konsultative për planifikim dhe bënë analizat e proceseve, raporteve dhe rekomandimeve të informacionit financiar dhe menaxherial;
- Angazhohet dhe komunikon në mënyrë efektive me kolegët, investitorët, klientët, furnitorët, rregullatorët dhe palët e tjera të interesuara të brendshme dhe të jashtme;
- Përgatit të dhënat e ndërmarrjes për auditim të jashtëm, bashkëpunon me auditorin e jashtëm për çështje të auditimit dhe bënë përpjekje maksimale për zbatimin e rekomandimeve të cilat vijnë si rrjedhojë e një auditimi të brendshëm apo të jashtëm;
- Ndiemon në planet strategjike, zbatimin dhe vlerësimin, si dhe jap rekomandime të nevojshme në rritjen e performancës së ndërmarrjes;
- ZKFTH duhet të qëndrojë në bashkëpunim të ngushtë profesional me Kryeshefin Ekzekutiv dhe menaxherët e lartë të ndërmarrjes, i raporton Bordit Mbikëqyrës;
- Kontrollon dhe mirëmban arkivin e dokumentacionit të kontabilitetit dhe atij financiar.

3. Kualifikimi dhe përshtatshmëria profesionale

Një kandidat për t'u zgjedhur në pozitën e Zyrarit Kryesor Financiar dhe i Thesarit i Trepça Sh.A., duhet të plotësoj kushtet, të ketë kualifikime dhe përvojë pune sipas nenit 21 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike Nr. 03/L-087 (me plotësim-ndryshimet e ndodhura), si vijon:

- Kandidati duhet të ketë diplomë universitare në fushën e financave dhe/ose kontabilitetit. Preferohet edukim i avancuar (master) në sektorin relevant. Diplomat nga universitetet jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara;

- Të posedojë përvojë profesionale së paku pesë (5) vite në nivel të lartë menaxherial, nga fusha e financave dhe/ose kontabilitetit;
- Kontabilist i certifikuar është përparësi,
- Të ketë aftësi drejtuese dhe vendimmarrëse, aftësi ndër personale, të menduarit strategjik dhe aftësi analitike në zgjidhje të problemeve si dhe të ketë integritet të lartë moral dhe profesional;
- Të ketë shkathtësi kompjuterike, posaçërisht mbi sistemet e avancuara në fushën e Financave/Kontabilitetit;
- Përparësi njohja e gjuhës angleze;
- Të plotësoj kushtet e kualifikimit sipas nenit 17.1, si dhe 17.2 pikat (d), (f), (j), (k) dhe (l), dhe (iii) nuk janë, ose në çfarëdo kohe gjatë periudhës tridhjetë e gjashtë (36) muajsh para datës së aplikimit nuk kanë qenë Drejtorë të Bordit të kompanisë gjegjëse dhe (iv) kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë.

INFORMATË E PËRGJITHSHMË PËR KANDIDATËT LIDHUR ME PROCEDURAT E KONKURIMIT

Kandidatët për pozitën e Zyrtarit Kryesor Financiar dhe të Thesarit të “Trepça” Sh.A., duhet të dorëzojnë këto dokumente:

- Aplikacionin (i cili shkarkohet online)
- Letër motivuese
- CV (jo më shumë se tre faqe)
- Kopjen e ID/Pasaportës
- Dëshminë e përvojës menaxheriale nga punëdhënësi
- Kopjen e Certifikatave të kualifikimit
- Certifikatën (dëshminë) nga gjykata kompetente që dëshmon se nuk është i dënuar me vendim të shkallës së prerë, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj
- Deklarata nën betim (shkarkohet online)

Çdo përgënjeshttrim material, qoftë i qëllimshëm ose nga neglizhenca, ose ndryshim material nga informatat e dhëna në deklaratën e sipërpërmendur, do të rezultojë në diskualifikimin e menjëhershëm.

I gjithë dokumentacioni duhet të dorëzohet me përmes postës elektronike: hr@trepcasha.com .

Kandidatët me dokumentacion të mangët, të pa plotësuar dhe jo adekuat do të refuzohen. Po ashtu, dokumentet e dorëzuara pas fatit të paraparë për mbyllje të konkursit publik nuk do të pranohet.

Diplomat universitare të marra jashtë shtetit, duhet të dorëzohen me vendimin për nostrifikim nga MASHT.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur që i plotësojnë kushtet do të ftohen në intervistë.

Afati i konkursit është i hapur 30 ditë nga data e publikimit në ueb faqen e Trepça Sh.A., dhe në shtypin ditor.

Afati i fundit për aplikim: 31.10.2025