



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government

Trepça Shoqëri Aksionare
Trepça Deoničarsko Društvo / Trepça Joint Stok Company



U skladu sa članovima 8 i 10 stav 2, podstav 2.1 Zakona o radu, član 8 stav 2 Uredbe o radnim odnosima u Trepča d.d, član 22 stav 3 i 4 Statuta Trepča d.d, Administrativnim uputstvom MFRT- br. 01/2024 za regulisanje tenderskih procedura u javnom sektoru, dana **27.03.2024** Trepča d.d objavila je ovaj:

KONKURS

Funkcija: *Službenik za odnose sa javnošću*

Radno mesto: *Menadžment, Mitrovica;*

Plata: *850€ bruto*

Trajanje ugovora: *neodređeno*

Radno vreme: *puno*

Kvalifikacija i stručna obuka:

- Univerzitetska diploma iz oblasti javnih komunikacija/novinarstva, ekonomije, poslovne administracije, prava, drugih društvenih nauka.
- Komunikativne sposobnosti i organizacione radne kompetencije.
- Najmanje 2 godine profesionalnog radnog iskustva.

Dužnosti i odgovornosti:

- priprema, izrađuje i pribavlja saglasnost na planove rada i rokove sa rukovodiocem i drugim stručnim osobljem,
- Služi kao kontakt osoba kompanije za kontakte sa medijima;
- Piše saopštenja za javnost i izjave za medije uz odobrenje izvršnog direktora.
- Organizuje i priprema informativne sastanke sa novinarima i intervjuje za medije.
- Prati sve medije o relevantnim temama, razvija i održava registar praćenja medija.
- Izrađuje materijale za objavljivanje, uključujući osnovne dokumente za novinare, saopštenja za javnost, javne informacije, članke sa veb stranica i druge članke za objavljivanje.
- Istražuje i učestvuje u nezavisnim radnim grupama.
- Obučava i savetuje određene kadrove o pitanjima vezanim za medije.

- Obavlja sve druge dužnosti u specifičnoj profesionalnoj oblasti koje mogu biti razumno potrebne s vremena na vreme.
- Priprema i modifikuje dokumente uključujući prepiske, izveštaje, memorandume, dnevne redove i e-mailove prema zahtevu i preporukama direktora;
- Održava kontakt u ime direktora sa zaposlenima u ustanovi, visokim funkcionerima i javnošću, uključujući pružanje pomoći i saveta i instrukcija o određenim pitanjima ili razmenu informacija;
- Upravlja direktorovim kalendarom sastanaka i drugih događaja i pomaže u rešavanju administrativnih i tehničkih problema;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koje s vremena na vreme može opravdano zahtevati od nadzornika.

OPŠTE INFORMACIJE ZA KANDIDATE U VEZI SA KONKURSOM

Kandidati za radno mesto referenta za javne komunikacije moraju dostaviti sledeću dokumentaciju:

1. Aplikacija (koja se može preuzeti online sa sajta Trepča d.d)
2. Izjava pod zakletvom (koja se može preuzeti sa sajta Trepča d.d. ili dobiti u fizičkoj kopiji u Trepča d.d.)
3. Motivaciono pismo
4. CV – Biografija
5. Kopija važeće lične karte/posaša
6. Kopije overenih diploma o obrazovnoj kvalifikaciji i/ili nostrifikacije diploma stečene u inostranstvu
7. Uverenje (dokaz) nadležnog suda da kandidat nije osuđivan za krivično delo, ne starije od šest (6) meseci
8. Poželjno poznavanje srpskog jezika
9. Dokaz o stručnom radnom iskustvu (**Takođe i dokaz iz penzionog fonda**).

Svako falsifikovanje informacija, bilo namerno ili iz nemara, ili čak zamena gore navedenih informacija, rezultiraće diskvalifikacijom.

Dokumentaciju je potrebno dostaviti na e-mail:burimenjerezore@trepcasha.com navodeći u „predmet“ naziv radnog mesta za koje se prijavljujete.

Metod ocenjivanja i kriterijumi za bodovanje biće zasnovani na članu 13 stav 1 i 3 Administrativnog uputstva MFRT-br. 01/2024 za regulisanje tenderskih procedura u javnom sektoru.

Kandidati sa nepotpunom i neadekvatnom dokumentacijom biće odbijeni.

Pored toga, dokumentacija dostavljena nakon isteka roka za zatvaranje konkursa neće biti prihvaćena.

Sva dokumentacija mora biti u originalnom obliku ili u overenim kopijama. Univerzitetske diplome stečene u inostranstvu moraju se priložiti uz rešenje o nostrifikaciji koje izdaje Ministarstvo prosvete, nauke i tehnologije.

Ocenjivanje kandidata vršiće se u skladu sa članom 12 stav 1 Administrativnog uputstva MFRT-br. 01/2024 za regulisanje tenderskih procedura u javnom sektoru.

Dostavljena dokumentacija se ne vraća.

Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja na sajtu Trepča d.d iu dnevnim novinama.

Rok za prijavu: 11.04.2024.

Trepča d.d
Izvršni Direktor

Bashkim Kurti