



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Trepça Shoqëri Aksionare
Trepça Deoninarsko Društvo / Trepça Joint Stock Company



Në mbështetje të nenit 3 paragrafit 1, nën-paragrafit 1.4 dhe nenit 9 paragrafit 8, nën-paragrafit 8.1 të Ligjit Nr. 05/L-120 për Trepçën (GZ/ Nr. 36 / 31 tetor 2016), të nenit 6 paragrafi 2, nenit 19 paragrafit 2, nën-paragrafit 2.11, dhe nenit 22 të Statutit të Trepça Sh.A, të nenit 17 dhe 21 paragrafët 3 dhe 4 të Ligjit Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, (G Z / Nr. 31/15 qershor), si dhe nenit 13 i Ligjit Nr. 04/L-111 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, G Z/Nr. 13/30 maj 2012, Komiteti i Auditimit i Trepça Sh.A me datën 08.02.2024 shpall:

KONKURS

Pozita: Zyrtar për Auditim të Brendshëm i Trepça Sh.A

Vendi i punës: *Mitrovicë-Parku Industrial;*

I përgjegjet: *Komitetit të Auditimit*

Kohëzgjatja e kontratës: *Tri (3) vite, me mundësi vazhdimi;*

Paga: *Në pajtim me deklaratën për politiken e kompensimit të aprovuar nga Bordi Mbikëqyrës i Drejtorëve;*

Orari i punës: *I plotë*

1. Të përgjithshme

Kandidatët për këtë vend pune duhet të jenë persona me integritet, të cilët plotësojnë kushtet e kualifikimit, kriteret e pavarësisë, duhet të kenë përvojë të nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar, dhe kushtet tjera të kërkuara me dispozitat e Ligjit Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, Ligjit Nr. 05/L-120 për Trepçën, Statutin e Trepça Sh.A.



2. Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Harton Politikën e Auditimit të Brendshëm, në përputhje me Misionin e Auditimit të Brendshëm dhe elementët e detyrueshëm të Kuadrit të Praktikave Profesionale Ndërkombëtare (Parimet Thelbësore të Praktikës Profesionale të Auditimit të Brendshëm, Kodit të Etikës, Standardeve dhe Përkufizimit të Auditimit të Brendshëm).
- Planifikon, organizon dhe të mbikëqyrë punën e Njesisë së Auditimit të Brendshëm, duke përfshirë planifikimin, hartimin dhe menaxhimin e programit për auditimit;
- Përgatit dhe ekzekuton programe auditimi për të kryer auditime sipas planit vjetor duke përcaktuar objektivat e auditimit, kriteret e auditimit dhe duke identifikuar rreziqet dhe kontrollet;
- Verifikon përshtatshmërinë dhe efektivitetin e sistemit të menaxhimit financiar dhe kontrollit të brendshëm, si dhe ofrimin këshilla për përmirësimin e tij.
- Planifikon planin e rekrutimit e punonjësve, planin e trajnimeve për edukimin e vazhdueshëm profesional të auditorëve.
- Ushtron funksionin në mënyrë objektive, profesionale dhe në përputhje me dispozitat e Ligjit për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike nr. 06/L-021 dhe metodologjisë së auditimit të brendshëm për sektorin publik, të miratuar nga Ministria e Financave.
- Vepron në përputhje me Standardet e Auditimit të Brendshëm, Statutin e Auditimit dhe Kodin e Etikës;
- Harton dhe dorëzon planin strategjik dhe planin vjetor për rishikim dhe miratim të Komisioni i Auditimit;
- Verifikon përshtatshmërinë dhe funksionimin e rregullt të sistemeve dhe procedurave të cilat kanë për qëllim të garantojnë zbatimin nga Trepça Sh.A të të gjitha ligjeve të aplikueshme në Kosovë;
- Monitoron dhe kontrollon zbatimin e vendimeve të Aksionarit, Bordit të Drejtorëve dhe Komisionit të Auditimit në përputhje me Planin e Biznesit të ndërmarrjes;
- Përgatit raporte të auditimit duke identifikuar përparësitë dhe dobësitë, përfshirë dhënien e rekomandimeve dhe konkluzioneve;
- Siguron kryerjen e auditimeve me kërkesë të veçantë (ad hock) dhe detyra tjera sipas kërkesës të Kryeshëfit Ekzekutiv dhe Komisionit të Auditimit.
- Prezanton Raportet të Auditimit të Komisioni i Auditimit për shqyrtim dhe aprovim;
- Siguron se në bazë të dëshmive të mjaftueshme bëhet monitorimi i zbatimit të rekomandimeve të Auditimit të Brendshëm dhe planeve të veprimit të ndërmarrjes;
- Përveç detyrave dhe përgjegjësi të cekura, kryen edhe në detyra tjera të kërkuara nga Komisioni i Auditimit dhe Kryeshëfi Ekzekutiv (por që nuk bien në kundërshtim legjislativonin në fuqi).



INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR KANDIDATËT LIDHUR ME PROCEDURAT E KONKURIMIT

Kandidatët për pozitën e Zyrtarit për Auditim të Brendshëm të “Trepça” Sh.A duhet të dorëzojnë këto dokumente:

1. Aplikacioni (i cili shkarkohet online nga web-faqja e Trepça Sh.A)
2. Deklarata nën betim (e cila shkarkohet nga web-faqja e Trepça Sh.A apo pranohet në kopje fizike në Trepça Sh.A)
3. Letër motivuese
4. CV - Biografia
5. Kopjen e ID/Pasaportës valide;
6. Kopjet e diplomave të noterizuara mbi kualifikimin arsimor dhe/ose nostrifikimin për diplomat e marra jashtë vendit
7. Dëshminë e përvojës menaxheriale nga punëdhënësi (Dëshmi edhe nga trusti pensional)
8. Certifikatën (dëshminë) nga gjykata kompetente që dëshmon se nuk është nën hetime jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj

Çdo përgënjeshttrim i informatave, qoftë i qëllimshëm apo nga neglizhenca ose edhe ndryshim i tyre nga ato të deklaruara më lartë do të rezultojë në skualifikim të menjëhershëm

Dokumentacioni duhet të dorëzohet përmes e-mailit: hr@trepcasha.com duke cituar në “subject” titullin e pozitës që aplikon.

Kandidatet me dokumentacion të mangët, të pa plotësuar dhe jo adekuat do të refuzohen. Po ashtu, dokumentet e dorëzuara pas afatit të paraparë për mbyllje të konkursit publik nuk do të pranohet.

I gjithë dokumentacioni duhet të jetë në formë origjinale ose në kopje të noterizuar. Diplomat universitare të marra jashtë shtetit, duhet të sillen së bashku me vendimin për nostrifikim nga MASHT.

Dokumentacioni i dorëzuar nuk kthehet dhe vetëm kandidatët e përzgjedhur që i plotësojnë kushtet do të ftohen në intervistë.

Afati i konkursit është i hapur 15 ditë nga data e publikimit në web faqen e Trepça Sh.A. dhe në shtypin ditor.

Afati i fundit për aplikim: 23.02.2024